

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**


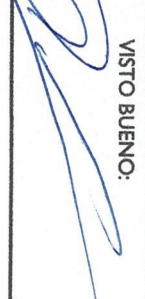

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	SERVICIO
<b>SERVICIO SOCIAL, ESTADÍAS Y PRACTICAS DE EJECUCIÓN</b>			<b>X</b>
<b>DESCRIPCIÓN</b>			
EL SERVICIO SOCIAL ES UNA ACTIVIDAD DE CARÁCTER TEMPORAL Y OBLIGATORIO QUE PERMITE A LOS ESTUDIANTES LLEVAR A LA PRÁCTICA LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS, CONSOLIDAR SU FORMACIÓN ACADÉMICA, DESARROLLAR NUEVOS CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES PROFESIONALES, FOMENTAR UN ALTO SENTIDO DE SOLIDARIDAD SOCIAL Y DE COMPROMISO CON SU COMUNIDAD; ASÍ COMO RETRIBUIR A LA SOCIEDAD LOS RECURSOS DESTINADOS A LA EDUCACIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	JURENEX/02/SO2/Z026		
FUNDAMENTO JURIDICO	ART. 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, CAPITULO III ARTÍCULO 135 Y 136 DE LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO, ART. 37 DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE DE NEXTALPAN.		
DOCUMENTO A OBTENER	CARTAS DE ACEPTACIÓN Y CARTAS DE TERMINO DE SERVICIO SOCIAL, ESTADÍAS Y PRACTICAS DE EJECUCIÓN.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	NO APLICA	X	NO
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LO REQUIERA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA Y EL ESTUDIANTE.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	NO APLICA.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO -ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
1. CARTA DE PRESENTACIÓN DEL ALUMNO EMITIDO POR LA UNIDAD EDUCATIVA, PARA EMITIR LA CARTA DE ACEPTACIÓN.	SI	1 SIMPLE	
2. HOJA DE REGISTRO DE HORAS QUE COMPRUEBAN HABER CUBIERTO LAS 480 HORAS EN CASO DE SERVICIO SOCIAL Y 100 A 220 HORAS PARA LIBERAR PRACTICAS DE EJECUCIÓN Y ESTADÍAS PARA EMITIR LA CARTA DE TERMINO.	SI	1 SIMPLE	NO APLICA

Actualización año 2026

<b>PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS</b>						
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA
<b>INSTITUCIONES PUBLICAS</b>						
NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA		NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO						
<ol style="list-style-type: none"> <li>EL ESTUDIANTE DEBE TRAER UNA CARTA DE PRESENTACIÓN EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN LA QUE ESTUDIA.</li> <li>SE REALIZARÁ UNA CARTA DE ACEPTACIÓN POR EL ÁREA A FIN. EMITIDA POR LA SUBDIRECCIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y SERVICIO SOCIAL.</li> <li>SE LE ENTREGARÁ UNA HOJA DONDE REGISTRARÁ LAS HORAS REALIZADAS.</li> <li>HABIENDO CONCLUIDO CON LAS HORAS REQUERIDAS SE PRESENTARÁ DICHA HOJA EN LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y SERVICIO SOCIAL PARA EMITIR LA CARTA DE TERMINO SEGÚN SEA EL CASO.</li> </ol>						
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA						
1 DÍA HÁBIL						
COSTO		NO APLICA	FUNDAMENTO JURÍDICO	Fundamento Jurídico: NO APLICA		
FORMA DE PAGO		EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	
OTRAS ALTERNATIVAS						
NO APLICA						
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN						
1 DÍA HÁBIL						
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE						
NO APLICA						
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA						
NO APLICA						
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE			
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO			SUBDIRECCIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE RECLUTAMIENTO Y SERVICIO SOCIAL			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA						
C. LORENA ALEJANDRA OREA AGUILAR						
DOMICILIO						
CALLE: AVENIDA AYUNTAMIENTO, ESQUINA AVENIDA JUÁREZ COLONIA: BARRIO CENTRAL MUNICIPIO: NEXTLALPAN						
NO INT. Y EXT.: SIN NÚMERO						
C.P. 55790						
HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN DE LUNES A VIERNES DE 8:00 HORAS A LAS 17:00 HORAS.						
LADA			TELÉFONOS		EXT	
CORREO ELECTRONICO:						

Actualización año 2026

01	5549115151	NO APLICA	<a href="mailto:reclutamiento@nextlalpan.gob.mx">reclutamiento@nextlalpan.gob.mx</a>
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>			
OFICINA	NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	NO APLICA		
<b>DOMICILIO</b>			
CALLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA	MUNICIPIO	NO APLICA
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN	NO APLICA
LADA	TELEFONOS	EXT.	CORREO ELECTRONICO.
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>			
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDEN ADELANTAR HORAS DE SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS O ESTADIAS?		
RESPUESTA:	SI, SIEMPRE Y CUANDO EL DIRECTOR DEL AREA AL QUE FUE ASIGNADO ESTE DE ACUERDO.		
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI TERMINO ANTES DE LA FECHA ESTABLECIDA PUEDO TRAMITAR MI CARTA DE TERMINO?		
RESPUESTA:	NO. LA CARTA SE ENTREGA HASTA LA FECHA QUE SE PUSO EN LA CARTA DE ACEPTACIÓN.		
PREGUNTA FRECUENTE			
RESPUESTA:			
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>			
NO APLICA			

<p>ELABORO:</p>  <p>C. KAREN VIANEY TRANCA</p>	<p>VISTO BUENO:</p>  <p>DOCTOR DAVID JAIMES ESTRADA</p>
 <p>H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE <b>Nextlalpan</b> SECRETARÍA DEL PATRONTAMIENTO</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>13/02/2026</p>