

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

CONSTANCIA DE NO INHABILITACIÓN		TRÁMITE	SERVICIO
NOVEDADE DEL TRÁMITE		DESCRIPCIÓN	
		X	
<p>Es el documento que hace constar que una persona se encuentra no inhabilitada para desempeñar un empleo, cargo o comisión en el sector público</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACION			
FUNDAMENTO JURIDICO	El artículo 40 de la ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos, el cual obliga a verificar el registro de servidores públicos sancionados antes de contratar a nivel local, el artículo 28, párrafo 5 de la ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios		
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de no inhabilitación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Anual
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Antes de ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA	Ninguno		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FISICAS			
Oficio de solicitud	No	No	No aplica
INE vigente	No	1	No aplica
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS			
Escrito de solicitud	SI	No	No aplica
INSTITUCIONES PUBLICAS			
No aplica	No	No	No aplica
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Realizar un escrito dirigido al director@r de Administracion con una copia de la credencial de elector vigente , posteriormente acudir a la oficina de Administración		
PLAZO MAXIMO DE RESPUESTA	2 horas		
COSTO	Gratis	FUNDAMENTO JURIDICO	No aplica
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica	No aplica	No aplica
¿DONDE PODRA PAGARSE?	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE	No aplica	
APLICACION DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FCTA	No aplica	
DEPENDENCIA U ORGANISMO		
Dirección de Administración		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	Nancy López Aragón	
DOMICILIO		
CALLE	Av. Ayuntamiento, esquina Juárez	
COLONIA	Barrio Central	MUNICIPIO
C.P	55790	Nextlalpan
LADA	55-49-11-51-51	CORREO ELECTRONICO
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO		
OFICINA	No aplica	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	No aplica	
DOMICILIO		
CALLE	No aplica	
COLONIA	No aplica	
C.P	No aplica	
LADA	No aplica	
FORMATOR(S) DESCARGABLES	No aplica	
INFORMACIÓN ADICIONAL		
PREGUNTA FRECUENTE	En que momento se puede solicitar la constancia de no inhabilitación	
RESPUESTA:	En el momento que el solicitante la requiera	
PREGUNTA FRECUENTE	No aplica	
RESPUESTA:	No aplica	
PREGUNTA FRECUENTE	No aplica	
RESPUESTA:	No aplica	
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK		

ELABORÓ: VANNNEY OLIVIA RODRIGUEZ TAPIA	VISTO BUENO: NANCI LOPEZ ARAGON	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: ____/____/____
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	

