

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
BÚSQUEDA EN ARCHIVO MUNICIPAL		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
A PETICIÓN DE PARTICULARES O DE LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA REALIZA LA BÚSQUEDA DE UN DOCUMENTO EN ESPECÍFICO EN EL INMUEBLE QUE SE ENCUENTRA TODO EL ACERVO DOCUMENTAL			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	ARMUNEX/01/501/2026		
FUNDAMENTO JURÍDICO	CAPITULO IV SECCIÓN TERCERA ARTICULO 57 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO FR MEXICO. CAPITULO 2. ARTICULO 36 FRACCIÓN III DEL BANDO MUNICIPAL VICENTE		
DOCUMENTO A OBTENER	INFORMACIÓN REQUERIDA	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	NO APLICA
	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
MODALIDAD	NO APLICA	X	NO APLICA
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		NO APLICA.	
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO -ADMINISTRATIVO
	PERSONAS FÍSICAS		
PETICIÓN POR (ESCRITO LIBRE) DEL CIUDADANO CON COPIA PARA OFICIALIA DE PARTES DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	SI	1 SIMPLE	ARTÍCULO 155 Y 160 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
PETICIÓN POR (ESCRITO LIBRE) DEL CIUDADANO CON COPIA PARA OFICIALIA DE PARTES DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL.	SI	1 SIMPLE	ARTÍCULO 155 Y 160 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.

INSTITUCIONES PÚBLICAS				
PETICIÓN POR (ESCRITO LIBRE) DEL CIUDADANO CON COPIA PARA OFICIALÍA DE PARTES DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL		SI	1 SIMPLE	ARTÍCULO 155 Y 160 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. INGRESAR UN ESCRITO DIRIGIDO A LA PRESIDENTA MUNICIPAL ESPECIFICANDO EL ASUNTO QUE SOLICITA, DEBERÁ ENTREGARSE EN OFICIALÍA DE PARTES.</li> <li>2. SE TURNA A SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO Y A SU VEZ AL ARCHIVO MUNICIPAL PARA REALIZAR SU BÚSQUEDA.</li> <li>3. SE DA LA RESPUESTA YA SEA FAVORABLE O NO.</li> </ol>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA		15 DÍAS HÁBILES		
COSTO	NO APLICA	FUNDAMENTO JURÍDICO	NO APLICA	
	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
FORMA DE PAGO	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?		NO APLICA		
OTRAS ALTERNATIVAS		NO APLICA		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN		NO APLICA		
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE		SI CUMPLE CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE, EN CASO DE NO CONTAR CON ALGÚN REQUISITO NO SE PODRÁ REALIZAR EL TRÁMITE HASTA QUE CUMPLA CON ELLOS.		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA		NO APLICA		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		DOCTOR DAVID JAIMES ESTRADA		
CALLE:		DOMICILIO		
AVENIDA AYUNTAMIENTO, ESQUINA AVENIDA JUÁREZ				
COLONIA		BARRIO CENTRAL	MUNICIPIO	NEXTLALPAN
C.P.		55790	HORARIO Y ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 8:00 HORAS A LAS 17:00 HORAS.
LADA		5549115151	TELEFONOS	EXT
01		5549115151	NO APLICA	CORREO ELECTRONICO: <a href="mailto:secretariadelayuntamiento2527@gmail.com">secretariadelayuntamiento2527@gmail.com</a>

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	NO APLICA		NO APLICA		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	DOMICILIO		NO APLICA		
CALLE	NO APLICA		NO INT. Y EXT.	NO APLICA	
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DIAS DE ATENCION	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>					
PREGUNTA FRECUENTE	¿CÓMO CIUDADANO PUEDO ACCEDER AL ARCHIVO MUNICIPAL?				
RESPUESTA:	NO, PORQUE LA DOCUMENTACIÓN ESTA BAJO RESGUARDO POR EL DAÑO QUE PUEDE SUFRIR AL AIRE Y SOL.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿PUEDO SACAR COPIAS DE CUALQUIER DOCUMENTACIÓN QUE SE ENCUENTRE EN EL ARCHIVO MUNICIPAL?				
RESPUESTA:	MIENTRAS NO SEAN DATOS PERSONALES Y SE ENCUENTREN EN BUEN ESTADO.				
PREGUNTA FRECUENTE					
RESPUESTA:					
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>					
NO APLICA					

<p>ELABORO: </p> <p style="text-align: center;"><b>H. AYUNTAMIENTO COMUNITARIO DE</b> <b>Nextalpan</b> <b>SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO</b></p> <p>C. KAREN VIANEY TRANCACA PATRIARRENTO</p>	<p>VISTO BUENO: </p> <p style="text-align: center;"><b>DOCTOR DAVID JAIMES ESTRADA</b></p> <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN: <b>13/02/2026</b></p>
--	---