

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |   |                                     |                            |
|---|---|---|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:  | SERVICIO:                           | X                          |
| Distribución de agua en Camión Cisterna (pipa)  |   |   |                                     |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   |                                     |                            |
| Servicio de distribución de Agua en pipa para uso doméstico, para usuarios del Municipio de Nextlalpan. |   |   |                                     |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 150 De la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.  |   |                                     |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | NA  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | NA                                  |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB                       | NA                         |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando el usuario solicitante no tenga el servicio de agua potable en su domicilio, no haya red de agua potable en su comunidad o exista un desabasto de agua potable,                                    |   |                                     |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | NA  |   |                                     |                            |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS<br>anotar con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |   |                                     |                            |
| NA  | NA  | NA  | NA                                  |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |                                     |                            |
| NA  | NA  | NA  | NA                                  |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |                                     |                            |
| NA  | NA  | NA  | NA                                  |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 día (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |   |                                     |                            |
| COSTO:  | Gratuito  |   |                                     |                            |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | NA  |   |                                     |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NA  |   |                                     |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                                | La distribución de agua en pipas se otorga en comunidades en las que no se cuentan con la red de agua potable o haya desabasto de agua potable en las comunidades que sí cuenten con red de agua potable. |   |                                     |                            |

|   |                         |   |   |                               |
|---|-------------------------|---|---|-------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |                         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:        |   |                               |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |                         | COORDINACIÓN DE OPERACIÓN HIDROSANITARIAS |   |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |                         | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                    |   |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE: Av. Ayuntamiento | NO. INT. Y EXT.:                          | s/n   |                               |
| COLONIA:  | Centro                  | MUNICIPIO:                                | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:              | EXTS.:                                    | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
|   | 5549188234              | 101/103                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |                    |                                  |   |                               |  |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|--|
| OFICINA:                          |                    | Centro Social Paseos del Valle B |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |                    | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA           |   |                               |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:             | Boulevard del Valle              | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:                          | Paseos del Valle B |                                  | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |  |
| C.P.:                             | 55790              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:         | EXTS.:                           | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA                                | NA                 | NA                               | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |


**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

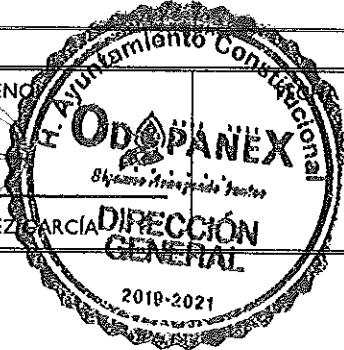
|                                   |   |  |   |                               |  |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| OFICINA:                          |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |   |                               |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:                                  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:                          | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés |  |   |                               |  |
| C.P.:                             | 55790                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                              | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA                                | NA                                      | NA   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puedo solicitar el servicio para un día específico?  |
| RESPUESTA:            | Sí, se programa el servicio.  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Necesito algún requisito para que se me otorgue el servicio?   |
| RESPUESTA:            | Tener un lugar donde se pueda depositar el agua solicitada, ya que las pipas no pueden permanecer mucho tiempo en el domicilio del usuario. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿La solicitud se puede hacer de forma presencial o por teléfono?  |
| RESPUESTA:            | La puede realizar de las dos formas.  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO   | DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SONIA REYES LÓPEZ | <br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | 24/02/2021.       |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:                                      | X  |
| Derecho de Suministro de Agua   |  |   |  |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |  |
| Consiste en otorgarles a los usuarios el derecho de suministro que necesitan para su uso diario, posterior a la contratación de una toma de agua potable. |  |   |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 129 Fracción I y XII del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 130 Fracción I y II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | RECIBO DE PAGO DE SUMINISTRO DE AGUA POTABLE.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Anual o bimestral, según el pago realizado.  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB  |
|   |  |   |  | NA   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Para ponerse al corriente con los derechos de suministro de agua potable.   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | NA  |  |  |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |  |
| Recibo de pago anterior   |  | SI  | 0  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Cotejar el número de cuenta del usuario e información del predio. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |  |
| Recibo de pago anterior   |  | SI  | 0  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Cotejar el número de cuenta del usuario e información del predio  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |  |
| Recibo de pago anterior   |  | SI  | 0  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Cotejar el número de cuenta del usuario e información del predio. |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |  | 30 minutos ( Sujetos al semáforo epidemiológico)  |  |  |
| COSTO:  |  | Para los usuarios de tarifa fija que pagan de forma oportuna en el mes de enero de 2021 corresponde a \$ 2,100 (Artículo 130 Fracción I y II y Artículo 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para los usuarios que realizan su pago en los meses posteriores a la cantidad anterior se le agregan mes con mes impuesto y actualizaciones.<br>Se recomienda realizar el pago, siempre a principios de año, ya que por acuerdo de cabildo pueden aplicarse descuentos por pago puntual y anticipado.<br>Para servicio medido dependerá de lo indicado en la lectura del medidor al final del bimestre. |  |  |
| FORMA DE PAGO:  |  | EFFECTIVO   | X  | TARJETA DE CRÉDITO   |
|   |  |   |  | X  |
|   |  |   |  | TARJETA DE DÉBITO  |
|   |  |   |  | X  |
|   |  |   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |  | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan   |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   |  | El pago de los derechos bimestrales y/o anuales del suministro de agua potable dependerá del tipo de servicio contratado por el usuario, los cuales son:  |  |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medido</li> <li>• Cuota Fija</li> </ul> Artículo 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |  |  |

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--------------------------|------------------------------------|

Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

|                            |            |                             |   |                               |
|----------------------------|------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: |            | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |   |                               |
| DOMICILIO:                 | CALLE:     | Av. Ayuntamiento            | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:                   | Centro     | MUNICIPIO:                  | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:                      | 55790      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                      | TELÉFONOS: | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
|                            | 5549188234 | 101/103                     | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |                                  |                             |   |                               |
|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| OFICINA:                          | Centro Social Paseos del Valle B |                             |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |                                  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |   |                               |
| DOMICILIO:                        | CALLE:                           | Boulevard del Valle         | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:                          | Paseos del Valle B               | MUNICIPIO:                  | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:                             | 55790                            | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                       | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA                                | NA                               | NA                          | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |



**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |  |                                      |   |                               |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| OFICINA:                          | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |                                      |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA               |   |                               |
| DOMICILIO:                        | CALLE:   | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:                          | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés        |                                      |   |                               |
| C.P.:                             | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                                     | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA                                | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El pago se puede realizar por transferencia bancaria?   |
| RESPUESTA:            | Sí. Se deberá de solicitar la información bancaria de forma presencial, por teléfono o correo electrónico. Siguiendo las instrucciones indicadas por los servidores públicos, para así hacer constancia de los pagos realizados dentro del sistema del organismo, de lo contrario los pagos realizados no se verán registrados dentro del sistema. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Hay algún tipo de descuento para el pago de suministro de agua?   |
| RESPUESTA:            | Sí, pero solo en los primeros tres meses del año.  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Un familiar puede pagar mi suministro de agua?  |
| RESPUESTA:            | Sí, presentando la credencial del propietario del predio.  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p> <div style="text-align: center;"> <br/>             C. SONIA REYES LÓPEZ         </div> | <p>VISTO-BUENO:</p> <div style="text-align: center;"> <br/>             C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA         </div> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">24/02/2021.</p> |
|--|--|---|



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |   |  |
|---|--|--|--|---|--|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:   | <input checked="" type="checkbox"/>            | SERVICIO:   | <input type="checkbox"/>   |
| Certificado de No Servicio  |  |  |  |   |  |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |   |  |
| Es un documento extendido por el Organismo de Agua Potable, el cual expresa que el usuario no tiene el Servicio de agua potable en su predio. |  |  |  |   |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 106 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 147 Fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |  |   |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Certificado de No Servicio   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | 30 días   |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:   | <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO  | DIRECCIÓN WEB  | NA   |   |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando el usuario requiera realizar algún Traslado de Dominio.   |  |   |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Posterior a la solicitud del usuario, se realiza una verificación al domicilio, para comprobar que el predio del usuario no cuenta con los servicios de drenaje y/o agua potable, posterior a ello se le notifica al usuario para que pase a realizar el pago correspondiente al trámite.<br>La vigencia del certificado corresponde a 30 días, debido a que posterior a ese tiempo el usuario o nuevo propietario puede hacer el contrato de servicios, lo que invalidaría el certificado generado. |  |   |  |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |  |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                            |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de No Servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |  |
| INE vigente del propietario   |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |   |  |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                            |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de No Servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |  |
| INE vigente del propietario o representante legal   |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |   |  |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                            |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de No Servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |  |
| INE vigente del propietario o representante legal   |  | No   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 día hábil, (Sujetos al semáforo epidemiológico).   |  |  |   |  |
| COSTO:  | \$ 224.00 pesos  | Artículo 147 Fracción II del Código del Estado de México y Municipios.   |  |   |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO                             | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan  |  |  |   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |  |  |   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | Se lleva a cabo el trámite, ya que el Organismo del Agua, es la única instancia que tiene la facultad para hacer la verificación y certificación de no servicio. |  |  |   |  |

|   |   |   |         |   |                               |     |  |
|---|---|---|---------|---|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |   |         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:        |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |   |   |         | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |         |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Av. Ayuntamiento  |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Centro  |   |         | MUNICIPIO:                                | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |         |   |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.:  | FAX:                                      | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | 5549188234  |   | 101/103 | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |         |   |                               |     |  |
| OFICINA:  |   | Centro Social Paseos del Valle B  |         |   |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |         |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Boulevard del Valle   |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Paseos del Valle B  |   |         | MUNICIPIO:                                | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |         |   |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.:  | FAX:                                      | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| NA  | NA  |   | NA      | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |         |   |                               |     |  |
| OFICINA:  |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |         |   |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |         |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada  |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés   |   |         |   |                               |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |         |   |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |   | EXTS.:  | FAX:                                      | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| NA  | NA  |   | NA      | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |   |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Hay descuento en el trámite?   |   |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | No, no se realizan descuentos en trámites.  |   |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Cualquier persona puede realizar el trámite?                                       |   |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | No, solo el dueño del predio.   |   |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Debo de estar en mi domicilio para la verificación?                                |   |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | Sí, para dar indicaciones de cómo llegar al domicilio y corroborar la verificación. |   |         |   |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |   |         |   |                               |     |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 24/02/2021.             |
| C. SONIA REYES LÓPEZ  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |                         |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |   |  |   |   |                 |
|--|--|---|--|---|---|-----------------|
| <b>NOMBRE:</b>   |  |   |  | <b>TRÁMIT</b>   | <b>X</b>  | <b>SERVICIO</b> |
| Certificado de No Adeudo   |  |   |  |   |   |                 |
| <b>DESCRIPCIÓN:</b>  |  |   |  |   |   |                 |
| Es un documento extendido por el Organismo de Agua Potable, el cual expresa que el usuario no tiene adeudo alguno en cuanto al suministro de agua potable. |  |   |  |   |   |                 |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>   |  | Artículo 106 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 147 Fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |   |   |                 |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>  |  | Certificado de No Adeudo  |  |   | <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>  | 2 meses         |
| <b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?:</b>  |  | S<br> <br>O   | N<br> <br>O  | <b>DIRECCIÓN WEB</b>  | NA  |                 |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>  |  |   | Cuando el usuario requiera realizar algún Traslado de Dominio. |   |   |                 |
| <b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>   |  |   | NA   |   |   |                 |
| <b>REQUISITOS:</b>   |  |   | <b>ORIGINAL</b><br>anotar la<br>palabra SI o<br>NO             | <b>COPIAS</b><br>anotar con<br>número la<br>cantidad de<br>copias | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO:</b>  |                 |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |  |   |   |                 |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)   |  |   | No   | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de no Adeudo.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                 |
| INE vigente del propietario  |  |   | No   | 1 (Copia simple)  |   |                 |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  |  |   | No   | 1 (Copia simple)  |   |                 |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |  |   |   |                 |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)   |  |   | No   | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de no Adeudo.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo  |                 |
| INE vigente del propietario o representante legal  |  |   | No   | 1 (Copia simple)  |   |                 |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  |  |   | No   | 1 (Copia simple)  |   |                 |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |  |   |   |                 |

|  |   |                                     |  |
|--|---|-------------------------------------|--|
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | No  | 1 (Copia simple)                    | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |
| INE vigente del propietario o representante legal  | No  | 1 (Copia simple)                    | Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el certificado de no Adeudo.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  | No  | 1 (Copia simple)                    |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>   | 30 minutos (Sujetos al semáforo epidemiológico)   |                                     |  |
| <b>COSTO:</b>  | \$ 224.00 pesos Artículo 147 Fracción II del Código del Estado de México y Municipios.  |                                     |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO   |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO  |
|  |   | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>  | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan   |                                     |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |                                     |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>   | Cuando el usuario esta registrado en el padrón de usuarios de la dependencia se hace un rastreo para verificar que se encuentre al corriente y se le pueda entregar su Certificado de No Adeudo.                  |                                     |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>   | La vigencia del certificado es de 2 meses, debido al periodo de facturación bimestral que el Organismo utiliza, por lo que para cuando pase el tiempo mencionado habrá un nuevo adeudo del bimestre transcurrido. |                                     |  |

|   |                                  |                                    |   |   |  |
|---|----------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |                                  |                                    |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |                                  |                                    |   | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>   |                                  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA             |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALL E:</b>                   | Av. Ayuntamiento                   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | s/n                                       |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro                           | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Nextlalpan  |   |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790                            | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |   |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |  |
|   | 5549188234                       | 101/103                            | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com             |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |                                  |                                    |   |   |  |
| <b>OFICINA:</b>   | Centro Social Paseos del Valle B |                                    |   |   |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA           |                                    |   |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALL E:</b>                   | Boulevard del Valle                | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | s/n                                       |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Paseos del Valle B               | <b>MUNICIPIO:</b>                  | Nextlalpan  |   |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790                            | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |   |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>                | <b>EXTS.:</b>                      | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |  |
| NA  | NA                               | NA                                 | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com             |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |                                  |                                    |   |   |  |



|  |   |  |   |                               |     |
|--|---|--|---|-------------------------------|-----|
| OFICINA:   |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |   |                               |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |   |                               |     |
| DOMICILIO:                                       | CALL E:   | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |
| COLONIA: Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés |   |  |   |                               |     |
| C.P.:  | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |
| LADA:  | TELÉFONOS:  | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |
| NA   | NA  | NA   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                     |   |  |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                            | ¿Hay descuento en el trámite?   |  |   |                               |     |
| RESPUESTA:                                       | No, no se realizan descuentos en trámites.  |  |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                            | ¿Qué pasa si no tengo algún comprobante de pago?  |  |   |                               |     |
| RESPUESTA:                                       | Se puede realizar el trámite, pero será más tardado hacer la búsqueda.  |  |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                            | ¿Es necesario que el titular recoja el certificado de no adeudo?  |  |   |                               |     |
| RESPUESTA:                                       | No, siempre y cuando la persona que lo recoja, traiga una carta poder, copia de la credencial del titular y el comprobante de pago. |  |   |                               |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>         |   |  |   |                               |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO POR:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SONJA REYES LÓPEZ | <br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | 24/02/2021.             |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |  |  |  |   |  |                                   |            |
|--|--|--|--|---|--|-----------------------------------|------------|
| NOMBRE:  |  |  |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/>  | SERVICIO:                         |            |
| Cambio de Propietario de toma de agua  |  |  |  |   |  |                                   |            |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |   |  |                                   |            |
| Es un cambio que se genera en el padrón de usuarios, siempre y cuando sea por traslado de dominio del predio y por petición del propietario. |  |  |  |   |  |                                   |            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 106 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 147 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |  |   |  |                                   |            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | Recibo de pago   |  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | Permanente |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   |  | SI   | NO                                       | DIRECCIÓN WEB   | NA   |                                   |            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Cuando el propietario vende el predio con los servidos.  |  |   |  |                                   |            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | NA   |  |   |  |                                   |            |
| REQUISITOS:  |  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |                                   |            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |   |  |                                   |            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                           |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el cambio de propiedad.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |                                   |            |
| INE vigente del propietario  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| INE vigente del nuevo propietario  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que se presenta es el nuevo propietario del predio o el representante legal.<br>Para agregar al expediente del domicilio.   |                                   |            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |  |   |  |                                   |            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                           |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el cambio de propiedad.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |                                   |            |
| INE vigente del propietario o representante legal  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| INE vigente del nuevo propietario o representante legal  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que se presenta es el nuevo propietario del predio o el representante legal.<br>Para agregar al expediente del domicilio.   |                                   |            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |   |  |                                   |            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)                           |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el cambio de propiedad.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |                                   |            |
| INE vigente del propietario o representante legal  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| Último recibo de pago de servicio de Agua Potable  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  |  |                                   |            |
| INE vigente del nuevo propietario o representante legal  |  |  | No                                       | I (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que se presenta es el nuevo propietario del predio o el representante legal.<br>Para agregar al expediente del domicilio.   |                                   |            |

|  |  |   |                            |   |
|--|--|---|----------------------------|---|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 30 minutos (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |   |                            |   |
| COSTO:   | \$ 86. 00 pesos  | Fundamento Jurídico (Artículo 147 Fracción II del Código Financiero del Estado de México y Municipios). |                            |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO         | X |
|  |  |   | TARJETA DE DÉBITO          | X |
|  |  |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de Oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.  |   |                            |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |   |                            |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | Este trámite es obligatorio para los propietarios de predios que realizan traslado de dominio ya que en ellos recae la responsabilidad de los pagos posteriores de los futuros dueños. |   |                            |   |

|   |   |   |   |                               |
|---|---|---|---|-------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:        |   |                               |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |   | COORDINACIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS |   |                               |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                    |   |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Av. Ayuntamiento                          | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:                                | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                                    | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
|   | 5549188234  | 101/103                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |   |                               |
| OFICINA:  | Centro Social Paseos del Valle B                                      |   |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |   |   |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Boulevard del Valle                       | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:  | Paseos del Valle B  | MUNICIPIO:                                | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                                    | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA  | NA  | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |   |                               |
| OFICINA:  | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.                        |   |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |   |   |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada      | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés                               |   |   |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                                    | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA  | NA  | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |   |   |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿El pago de predio tiene que ser actual?                              |   |   |                               |
| RESPUESTA:  | Sí, tiene que ser del año corriente.                                  |   |   |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Si el dueño del predio es algún familiar, puede realizar el trámite? |   |   |                               |
| RESPUESTA:  | Sí, siempre que traiga una carta poder del titular del predio.        |   |   |                               |

|  |  |
|--|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿Hay descuento para el trámite?            |
| RESPUESTA:                               | No, no se realizan descuentos en trámites. |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |  |
|  |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><hr/> C. SONIA REYES LÓPEZ | <br><hr/> C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | 24/07/2021.             |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:  | SERVICIO: X   |
|--|--|---|---|
| Cancelación de Toma Domiciliaria   |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:   |  |   |   |
| Solicitud de cancelación de toma de agua y/o drenaje a petición del propietario del domicilio.   |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 129 Fracción XII Y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | NA   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | NA  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB   |
|  |  |   | NA  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando el usuario no utiliza los servicios   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | Se hace una verificación, para corroborar que el usuario no usa los servicios debido a que no habita el domicilio o porque no hay construcción en el predio. |   |   |
| REQUISITOS   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |   |   |
| INE vigente del propietario  | No   | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal.<br>La copia es para anexarla al archivo del usuario junto a la petición de cancelación. |
| Petición de cancelación dirigido al Director del Organismo<br>C. Omar Ramírez García (escrito libre), sustentando el motivo de la cancelación de toma. | Si   | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>La petición es para Anexarla al archivo administrativo.  |
| Último recibo de pago  | Si   | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para verificar que el usuario se encuentre al corriente en sus derechos de suministro de agua.   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |   |   |
| INE vigente del propietario o representante legal.   | No   | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal.<br>La copia es para anexarla al archivo del usuario junto a la petición de cancelación. |
| Petición de cancelación dirigido al Director del Organismo<br>C. Omar Ramírez García (escrito libre), sustentando el motivo de la cancelación de toma. | Si   | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>La petición es para Anexarla al archivo administrativo.  |
| Último recibo de pago  | Si   | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para verificar que el usuario se encuentre al corriente en sus derechos de suministro de agua.   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |   |   |
| INE vigente del propietario o representante legal.   | No   | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal.<br>La copia es para anexarla al archivo del usuario junto a la petición de cancelación. |
| Petición de cancelación dirigido al Director del Organismo   | Si   | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |



|  |   |                    |                   |  |
|--|---|--------------------|-------------------|--|
| C. Omar Ramírez García (escrito libre), sustentando el motivo de la cancelación de toma. |   |                    |                   | La petición es para Anexarla al archivo administrativo.  |
| Último recibo de pago  |   | SI                 | 0                 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Para verificar que el usuario se encuentre al corriente en sus derechos de suministro de agua. |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 20 minutos (Sujetos al semáforo epidemiológico)   |                    |                   |  |
| COSTO:   | Gratuito  | NA                 |                   |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | NA  |                    |                   |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | NA  |                    |                   |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                    | Para poder otorgar el servicio de cancelación de toma, el usuario debe de encontrarse al corriente con el suministro de agua. |                    |                   |  |

|   |  |                                      |   |                               |  |
|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |                                      | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                               |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |  |                                      | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL   |                               |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA               |   |                               |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Av. Ayuntamiento                     | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:  | Centro   | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |                               |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                     | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
|   | 5549188234                                     | 101/103                              | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                      |   |                               |  |
| OFICINA:  | Centro Social Paseos del Valle B               |                                      |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA               |   |                               |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Boulevard del Valle                  | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:  | Paseos del Valle B                             | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |                               |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                     | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                      |   |                               |  |
| OFICINA:  | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |                                      |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA               |   |                               |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés        |                                      |   |                               |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                     | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b> | ¿Se puede presentar algún familiar para hacer la cancelación de toma?              |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Sí, mientras presente una carta poder a nombre del familiar representante.         |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b> | ¿Debo de estar presente al momento de realizar la cancelación?                     |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Sí, para corroborar el trabajo realizado, por parte del Organismo.                 |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b> | ¿Posterior a la cancelación de la toma, puedo nuevamente solicitar una reconexión? |
| <b>RESPUESTA:</b>            | Sí, pagando los respectivos derechos de conexión.                                  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>_____<br/>C. SONIA REYES LÓPEZ</p> | <p>VISTO BUENO</p>  <p>_____<br/>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>24/02/2021.</p> |
|---|--|---|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
| NOMBRE:  |  | TRÁMITE:   | SERVICIO:                                      | X   |
| Servicio de Reconexión de Descarga de Drenaje Doméstico  |  |  |  |   |
| DESCRIPCIÓN:   |  |  |  |   |
| Otorgar el servicio de descarga de drenaje de un predio, a la red principal de aguas residuales. Esto se da cuando la descarga primordial del predio, presente algún daño que imposibilite su buen funcionamiento. |  |  |  |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |  | Artículo 129 y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 79 Fracción I y II de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.   |  |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |  | CONTRATO DE CONEXIÓN A LA RED DE DRENAJE.  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Permanente  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                                  | NA  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |  | Toda vez que el solicitante lo requiera.   |  |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |  | Una vez realizada la verificación donde se dictamina la existencia de red de drenaje sobre la vialidad y la observación de calle asfaltada o terracería, la cajera contacta al solicitante, para notificarle el resultado de la verificación. Si el resultado es favorable se le indica al solicitante, se presente en caja para continuar y finalizar el trámite. |  |   |
| REQUISITOS   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |  |  |  |   |
| Documento que acredite la propiedad del predio (Escritura del predio, traslado de dominio, contrato de compra venta)   |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio.                          |
| INE vigente del propietario  |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |  |  |  |   |
| Documento que acredite la propiedad del predio (Escritura del predio, traslado de dominio, contrato de compra venta)   |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal. |
| INE vigente del representante legal  |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |  |  |  |   |
| Documento que acredite la propiedad del predio (Escritura del predio, traslado de dominio, contrato de compra venta)   |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal. |
| INE vigente del representante legal  |  | SI   | 1 (Copia simple)                               | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 30 días hábiles. (sujetos a semáforo epidemiológico)   |  |  |   |
| COSTO:   | \$1,998.00 Fundamento Jurídico: Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios |  |  |   |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO  | X  | TARJETA DE CRÉDITO                             | X   |
|  |  |  | TARJETA DE DÉBITO                              | X   |
|  |  |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                     |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.  |  |  |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.                    |  |  |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | Se realiza la reconexión, una vez que el solicitante cumple con los requisitos y paga sus derechos.  |  |  |   |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  |  |  |  |   |

|                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|--------------------------|------------------------------------|





GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |  |                                      |   |   |  |
|---|--|--------------------------------------|---|---|--|
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |  |                                      |   | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA               |   |   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Ayuntamiento                         | NO. INT. Y EXT.:  | S/N   |  |
| COLONIA:  | Bo. Central  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |   |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm                                    |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                                 |  |
|   | 554918 8234  | 103                                  | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com                       |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                                      |   |   |  |
| OFICINA:  | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés  |                                      |   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA   |                                      |   |   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:  | S/N   |  |
| COLONIA:  | Fracdonamiento Ex Hacienda Santa Inés  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |   |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujeto a semáforo epidemiológico) |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                                 |  |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com                       |  |
| OFICINA:  | Centro Social Paseos del Valle Sección B   |                                      |   |   |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | C. Omar Ramírez García   |                                      |   |   |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Boulevard del Valle                  | NO. INT. Y EXT.:  | S/N   |  |
| COLONIA:  | Fracdonamiento Paseos del Valle Sección B  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |   |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujeto a semáforo epidemiológico) |   |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:                                 |  |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com                       |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | NA   |                                      |   |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                                      |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿El pago del servicio incluye material?  |                                      |   |   |  |
| RESPUESTA:  | No, el material lo paga el usuario y se le notifica vía telefónica con uno o dos días de anticipación a la realización del servicio. |                                      |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿La conexión llega al interior del domicilio?  |                                      |   |   |  |
| RESPUESTA:  | No, la conexión se deja a ple de guarnición.   |                                      |   |   |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Existe algún descuento en la conexión?  |                                      |   |   |  |
| RESPUESTA:  | No, en conexiones no aplica descuento.   |                                      |   |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |                                      |   |   |  |

|                          |                            |                         |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:                 | VISTO BUENO:               | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. Sonia Reyes López | <br>C. Omar Ramirez Garcia | 10/02/2021.             |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |                                     |                            |           |   |
|---|--|---|-------------------------------------|----------------------------|-----------|---|
| NOMBRE:   |  |   |                                     | TRÁMITE:                   | SERVICIO: | X |
| Servicio de Desazolve en la Vía Pública   |  |   |                                     |                            |           |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |                                     |                            |           |   |
| Solicitud de servicio de desazolve en la vía pública, presentado por los ciudadanos del municipio de Nextlalpan, ya sea de forma presencial o vía telefónica. |  |   |                                     |                            |           |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   | Artículo 37, 69 Fracción VII, 75 y 81 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios   |   |                                     |                            |           |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | NA   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       |                                     |                            | NA        |   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB                       | NA                         |           |   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando los usuarios requieran el servicio de desazolve en la vía pública al presentar problemas de inundaciones.   |   |                                     |                            |           |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Se hace una verificación para corroborar la magnitud de la afectación.   |   |                                     |                            |           |   |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: |                            |           |   |
| PERSONAS FÍSICAS  | NA   | NA  | NA                                  | NA                         |           |   |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  | NA   | NA  | NA                                  | NA                         |           |   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  | NA   | NA  | NA                                  | NA                         |           |   |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 día hábil, (Sujetos a semáforo epidemiológico)   |   |                                     |                            |           |   |
| COSTO:  | Gratis   |   |                                     |                            |           |   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                                      | TARJETA DE DÉBITO                   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |           |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | NA   |   |                                     |                            |           |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NA   |   |                                     |                            |           |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | Posterior a la solicitud del usuario, se realiza una verificación en la zona afectada, para corroborar la gravedad de la afectación, y saber si hay espacio suficiente para la maniobra de la unidad Vector. |   |                                     |                            |           |   |

|   |            |                             |            |   |                               |     |  |
|---|------------|-----------------------------|------------|---|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |            |                             |            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |            |                             |            | COORDINACIÓN DE OPERACIONES HODROSANITARIAS   |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |            | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |            |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:     | Av. Ayuntamiento            |            |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Centro     |                             | MUNICIPIO: | Nextlalpan  |                               |     |  |
| C.P.:   | 55790      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |            | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS: |                             | EXTS.:     | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | 5549188234 |                             | 101/103    | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |                    |                                  |   |                               |  |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|--|
| OFICINA:                          |                    | Centro Social Paseos del Valle B |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |                    | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA           |   |                               |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:             | Boulevard del Valle              | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:                          | Paseos del Valle B |                                  | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |  |
| C.P.:                             | 55790              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:         | EXTS.:                           | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA                                | NA                 | NA                               | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |   |  |   |                               |  |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|--|
| OFICINA:                          |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |   |                               |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |   |                               |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:                                  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |  |
| COLONIA:                          | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés |  |   |                               |  |
| C.P.:                             | 55790                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                              | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |
| NA                                | NA                                      | NA   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |   |
|-----------------------|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Se hacen desazolves en fosas sépticas?   |
| RESPUESTA:            | Sí, solo por autorización por la Presidenta Municipal.                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Debo de encontrarme en mi domicilio cuando acudan, hacer el servicio de desazolve? |
| RESPUESTA:            | Sí, para corroborar que el trabajo fue realizado.                                   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿por qué no se cobra el servicio de desazolve?                                      |
| RESPUESTA:            | Porque es gratuito en vía pública del municipio.                                    |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO   | DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SONIA REYES LÓPEZ | <br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | 24/02/2021.       |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |  |  |                                     |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:                                      | X                                   |
| Reparación de Fugas en vía Pública  |   |  |  |                                     |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |  |                                     |
| Se atienden las peticiones de los usuarios del Municipio de Nextlalpan, para la reparación de Fugas de Agua en la Vía Pública del territorio municipal. |   |  |  |                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Artículo 44 Fracción XIV de la Ley del Agua del estado de México y Municipios.<br>Artículo 69 Fracción V de la Ley del Agua y para el Estado de México y Municipios. |  |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | NA   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | NA                                  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB                                  | NA                                  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Cuando el usuario detecte una fuga en la vía pública.  |  |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |   | NA   |  |                                     |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |  |                                     |
| NA  |   | NA   | NA   | NA                                  |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |  |  |                                     |
| NA  |   | NA   | NA   | NA                                  |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |  |  |                                     |
| NA  |   | NA   | NA   | NA                                  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 2 días hábil, (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |  |  |                                     |
| COSTO:  | Gratuito  |  |  |                                     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                              | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)          |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | NA  |  |  |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NA  |  |  |                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | Una vez tomando el reporte de reparación de fuga ya sea de forma presencial o vía telefónica, se contacta con la cuadrilla de trabajo para su programación y atención a la petición.<br>Las peticiones de los usuarios se atienden lo más pronto posible, para evitar desperdicio de agua, inundaciones y falta de agua en la comunidad en que se presenta el problema. |  |  |                                     |

|   |   |   |            |                     |
|---|---|---|------------|---------------------|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                  |            |                     |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |   | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL |            |                     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                              |            |                     |
| DOMICILIO:  | CALLE: Av. Ayuntamiento   | NO. INT. Y EXT.:                                    | s/n        |                     |
| COLONIA:  | Centro  | MUNICIPIO:  | Nextlalpan |                     |
| C.P.: 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |   |            |                     |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:  | FAX:       | CORREO ELECTRÓNICO: |

|            |         |    |                               |
|------------|---------|----|-------------------------------|
| 5549188234 | 101/103 | NA | odapanex2019_2021@hotmail.com |
|------------|---------|----|-------------------------------|

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|   |                            |                             |   |                               |
|---|----------------------------|-----------------------------|---|-------------------------------|
| OFICINA: Centro Social Paseos del Valle B |                            |                             |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:         |                            | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |   |                               |
| DOMICILIO:                                | CALLE: Boulevard del Valle | NO. INT. Y EXT.:            | s/n   |                               |
| COLONIA:                                  | Paseos del Valle B         | MUNICIPIO:                  | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:                                     | 55790                      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                                     | TELÉFONOS:                 | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA                         | NA                          | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|   |   |                             |   |                               |
|---|---|-----------------------------|---|-------------------------------|
| OFICINA: Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |   |                             |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:                       |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |   |                               |
| DOMICILIO:  | CALLE: Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:            | s/n   |                               |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés     |                             |   |                               |
| C.P.:   | 55790                                       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:                                  | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA  | NA                          | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El reporte se puede realizar por teléfono o presencial?   |
| RESPUESTA:            | La puede realizar de las dos formas.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo solicitar la reparación de una fuga, si aún no soy usuario del organismo?   |
| RESPUESTA:            | Sí, las peticiones de los usuarios son atendidas sin importar la situación del peticionario, ya que son problemas que afecta a todos los vecinos de la zona. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Cuánto tiempo tarda en ser atendida la solicitud de fuga?   |
| RESPUESTA:            | Solo se tarda el tiempo en que el área de control, supervisión y control, llegan a la zona en donde se ubica la fuga.  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |   |  |
|---|---|--|
| ELABORÓ:<br><br>C. SONIA REYES LÓPEZ | VISTO BUENO:<br><br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>24/07/2021.<br> |
|---|---|--|

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |   |   |                                   |           |
|---|--|---|---|---|-----------------------------------|-----------|
| NOMBRE:   |  |   |   | TRÁMITE:  | X                                 | SERVICIO: |
| Permiso de Descarga de Aguas Residuales   |  |   |   |   |                                   |           |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |   |                                   |           |
| Es un trámite previsto con las diferentes disposiciones legales con el que deben contar los usuarios no domésticos, que descarguen aguas residuales a la red de alcantarillado Municipal, mediante el cual el Organismo verificará que los propietarios de giro industrial y comercial no rebasen los límites permisible de contaminantes en las aguas residuales que vierten al sistema de alcantarillado y drenaje municipal. |  |   |   |   |                                   |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 18 XII, 69 Fracción VI y 76 de la Ley del Agua y para el Estado de México y Municipios. |   |   |                                   |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Permiso de descarga de aguas residuales   |   |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 12 meses  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:   |  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB   | NA                                |           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando los fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, Industriales, mixtos o de otro uso, requieran el permiso de descarga de aguas residuales.             |   |   |                                   |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Se realiza una verificación, para constatar la red de agua potable en la vía pública.   |   |   |                                   |           |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |                                   |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |   |                                   |           |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)  |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                   |           |
| INE vigente del propietario.  |  | SI  | 1 (Copia simple)  |   |                                   |           |
| Petición por escrito libre dirigida al Director del Organismo, C. Omar Ramírez García, solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique para que proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad.   |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para dar formalidad al trámite solicitado, así como para darle seguimiento y creación del expediente.  |                                   |           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |   |                                   |           |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)  |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                   |           |
| INE vigente del propietario o representante legal   |  | SI  | 1 (Copia simple)  |   |                                   |           |
| Petición por escrito dirigida al Director del Organismo, C. Omar Ramírez García, solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique par que proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad.  |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para dar formalidad al trámite solicitado, así como para darle seguimiento y creación del expediente.  |                                   |           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |   |                                   |           |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)  |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                   |           |
| INE vigente del propietario o representante legal   |  | SI  | 1 (Copia simple)  |   |                                   |           |
| Petición por escrito dirigida al Director del Organismo, C. Omar Ramírez García, solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique par que proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad.  |  | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Para dar formalidad al trámite solicitado, así como para darle seguimiento y creación del expediente.  |                                   |           |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 15 días hábil, (Sujetos a semáforo epidemiológico).  |   |   |   |                                   |           |
| COSTO:  | \$ 1,861.00 (Artículo 18 Fracción XIII, 69 Fracción VI de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios, |   |   |   |                                   |           |

|  |   |
|--|---|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b><br><b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b> | Posterior a la recepción de la solicitud, se agenda y realiza una verificación al lugar solicitado, para dictaminar si es posible otorgar el permiso, posterior a ello se notifica al representante para que pase a recoger la respuesta otorgada por el organismo. |
|--|---|

|   |  |                         |             |   |  |
|---|--|-------------------------|-------------|---|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |  |                         |             | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |  |                         |             | COORDINACIÓN DE OPERACIÓN HIDROSANITARIAS |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>   |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |             |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b> Av. Ayuntamiento   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> |             | s/n                                       |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>       | Nextlalpan  |   |  |
| <b>C.P.:</b> 55790  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                         |             |   |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>           | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |  |
|   | 5549188234   | 101/103                 | NA          | odapanex2019_2021@hotmail.com             |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                         |             |   |  |
| <b>OFICINA:</b>   | NA   |                         |             |   |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  |  | NA                      |             |   |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b> NA   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b> |             | NA  |  |
| <b>COLONIA:</b>   | NA   | <b>MUNICIPIO:</b>       | NA          |   |  |
| <b>C.P.:</b> NA   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b> NA  |                         |             |   |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>           | <b>FAX:</b> | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>                |  |
| NA  | NA   | NA                      | NA          | odapanex2019_2021@hotmail.com             |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                         |             |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>  | ¿Hay descuento para el trámite?  |                         |             |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No, no se realizan descuentos en trámites.   |                         |             |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>  | ¿Debe de estar presente el representante en el lugar de la verificación?   |                         |             |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | Sí, para corroborar la verificación.   |                         |             |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>  | ¿De qué depende el tiempo para hacer la verificación?  |                         |             |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | Depende de las solicitudes que haya con anterioridad, así como del coordinador de Construcción, Supervisión y Control.                       |                         |             |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |                         |             |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>ELABORÓ:</b><br><br>C. SONIA REYES LÓPEZ | <b>VISTO BUENO:</b><br><br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b><br>02/02/2021. |
|---|---|---|



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
|---|----|--|-------------------------------------|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:   |    |  |                                     | TRÁMITE:                                       | SERVICIO:   | <input checked="" type="checkbox"/> |                                     |                            |
| Servicio de Desazolve particular  |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| DESCRIPCIÓN:  |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| Servicio de desazolve particular para los ciudadanos del municipio de Nextlalpan.                     |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |    | Artículo 18 Fracción I y II de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios   |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |    | Comprobante de pago  |                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Hasta que se realice el servicio.   |                                     |                                     |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB                       | NA   |   |                                     |                                     |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |    | Cuando los usuarios requieran el servicio de desazolve en un lugar ajeno la vía pública.   |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA |    | Posterior a la solicitud del usuario, se realiza una verificación en la zona afectada, para corroborar la gravedad de la afectación y saber si hay espacio suficiente para la maniobra de la unidad Vector y pueda realizar su pago. |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| REQUISITOS  |    |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |                                     |                                     |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| INE vigente del solicitante   |    |  | SI                                  | I  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar la orden de trabajo. |                                     |                                     |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará el servicio.                            |    |  | SI                                  | I  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |                                     |                                     |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |    |  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará el servicio                             |    |  | SI                                  | I  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |                                     |                                     |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   |    | 1 día hábil, (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| COSTO:  |    | 800 por viaje, (Artículo 69 Fracción VI de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios)  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| FORMA DE PAGO:  |    | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO                             | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO                   | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  |    | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   |    | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA                                 |    | Se realiza cuando la disposición del equipo esté en buenas condiciones y sea autorizado por la dirección del Organismo.  |                                     |  |   |                                     |                                     |                            |

|   |            |                             |   |   |                     |     |  |
|---|------------|-----------------------------|---|---|---------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |            |                             |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:          |                     |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |            |                             |   | COORDINACIÓN DE OPERACIONES HIDROSANITARIAS |                     |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |            |                             | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |   |                     |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:     | Av. Ayuntamiento            |   |   | NO. INT. Y EXT.:    | s/n |  |
| COLONIA:  | Centro     |                             |   | MUNICIPIO:                                  | Nextlalpan          |     |  |
| C.P.:   | 55790      | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |   |                     |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS: |                             | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO: |     |  |



|  |            |         |    |                               |
|--|------------|---------|----|-------------------------------|
|  | 5549188234 | 101/103 | NA | odapanex2019_2021@hotmail.com |
|--|------------|---------|----|-------------------------------|

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |                    |                                  |   |                               |
|-----------------------------------|--------------------|----------------------------------|---|-------------------------------|
| OFICINA:                          |                    | Centro Social Paseos del Valle B |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |                    | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA           |   |                               |
| DOMICILIO:                        | CALLE:             | Boulevard del Valle              | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:                          | Paseos del Valle B | MUNICIPIO:                       | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:                             | 55790              | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:      | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                             | TELÉFONOS:         | EXTS.:                           | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA                                | NA                 | NA                               | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

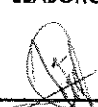

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

|                                   |   |  |   |                               |
|-----------------------------------|---|--|---|-------------------------------|
| OFICINA:                          |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |   |                               |
| DOMICILIO:                        | CALLE:                                  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           | NO. INT. Y EXT.:  | s/n                           |
| COLONIA:                          | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés |  |   |                               |
| C.P.:                             | 55790                                   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                              | EXTS.:   | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA                                | NA                                      | NA   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Por qué se cobra el servicio de desazolve?  |
| RESPUESTA:            | Se cobra debido a los gastos generados para el traslado del Vactor (gasolina y mantenimiento de la unidad) |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Puedo solicitar el servicio para un día específico?   |
| RESPUESTA:            | Sí, se le programa el servicio dependiendo de las necesidades del usuario.                                 |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Necesito algún documento extra para que me otorguen el servicio?  |
| RESPUESTA:            | No, solo estar en su domicilio al momento del servicio.  |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>C. SONIA REYES LÓPEZ | VISTO BUENO:<br><br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | DE ACTUALIZACIÓN:<br>24/02/2021 |
|---|---|---------------------------------|





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| NOMBRE:   |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:   | X   |
| Servicio de Descarga de Drenaje para Uso Comercial  |   |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |   |  |   |   |
| Es brindarle al solicitante el servicio de descarga para uso comercial de aguas residuales a la red de drenaje, siempre que la verificación arroje un dictamen aprobatorio. |   |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Artículo 129 y 135 fracción II y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 79 fracción I y II de la Ley de Aguas del Estado de México y Municipios.   |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | CONTRATO DE CONEXIÓN DE DRENAJE PARA USO COMERCIAL   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                   | Permanente  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB                                       | NA  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Cuando el usuario lo requiera.   |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |   | Posterior a la Solicitud, se lleva a cabo una verificación para constatar que exista red de drenaje sobre la vialidad haciendo la observación si es calle con pavimento o terracería y así notificar al interesado para que realice el pago correspondiente. |   |   |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias      | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |  |   |   |
| Documento que se acredite la propiedad del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta,)   |   | SI   | 1 (copia simple)                                    | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |
| INE del propietario vigente   |   | SI   | 1 (copia simple)                                    |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |  |   |   |
| Documento que se acredite la propiedad del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta,)   |   | SI   | 1 (copia simple)                                    | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |
| INE del representante legal.  |   | SI   | 1 (copia simple)                                    |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |   |   |
| NA  |   | SI   | NA  | NA  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 30 días hábiles, (Sujetos al semáforo epidemiológico)   |  |   |   |
| COSTO:  | \$15,022.00 (Artículo 135 fracción II del Código Financiero del Estado de México del Estado de México y Municipios) |  |   |   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | X  | TARJETA DE CRÉDITO                                  | X   |
|   |   |  | TARJETA DE DÉBITO                                   | X   |
|   |   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                          |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja de Oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.   |  |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.                                   |  |   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA  | Se lleva a cabo el servicio, siempre que el solicitante cumpla con los requisitos y pague sus derechos.             |  |   |   |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                  |   |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación del servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales.                     |   |  | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL |   |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  | C. Omar Ramírez García.   |  |   |   |

|   |  |                                      |   |                               |
|---|--|--------------------------------------|---|-------------------------------|
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Ayuntamiento                         | NO. INT. Y EXT.:  | S/N                           |
| COLONIA:                                      | Central  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujeto a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
|   | 554918 8234  | 101 y 103                            | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                      |   |                               |
| OFICINA:                                      | Centro Administrativo. Ex. Hacienda Santa Inés.  |                                      |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Omar Ramírez García   |                                      |   |                               |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:  | S/N                           |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujeto a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |  |                                      |   |                               |
| OFICINA:                                      | Centro Social Paseos del Valle Sección B   |                                      |   |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Omar Ramírez García   |                                      |   |                               |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:   | Boulevard del Valle                  | NO. INT. Y EXT.:  |                               |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento Paseos del Valle Sección B   | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan  |                               |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujeto a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                               | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA   | NA                                   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No Existe  |                                      |   |                               |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |  |                                      |   |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿El pago del servicio incluye material?  |                                      |   |                               |
| RESPUESTA:                                    | No. El material lo paga el usuario, se le notifica cantidad y tipo de material vía telefónica de uno a dos días antes de realizar la conexión. |                                      |   |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿La conexión queda dentro del predio?  |                                      |   |                               |
| RESPUESTA:                                    | No. La conexión se deja a pie de guardión.   |                                      |   |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Existe algún descuento en el pago?  |                                      |   |                               |
| RESPUESTA:                                    | No. En conexiones, no existe descuento alguno.   |                                      |   |                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |  |                                      |   |                               |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 24/02/2021.             |
| C. SONIA REYES LÓPEZ  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |                         |





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:                                      | X  |
| Servicio de Toma de Agua para uso Comercial  |   |  |  |  |
| DESCRIPCIÓN:   |   |  |  |  |
| Es brindarle al solicitante el servicio de agua para uso comercial, siempre que la orden de verificación arroje un dictamen aprobatorio. |   |  |  |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |   | Artículo 129 y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 79 fracción I y II de la Ley de Aguas para el Estado de México y Municipios.                       |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |   | CONTRATO DE CONEXIÓN A LA RED DE AGUA POTABLE  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | Permanente   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:  | SI  | NO   | DIRECCIÓN WEB                                  | NA   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |   | Cuando el usuario lo requiera.   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                    |   | Posterior a la Solicitud, se lleva a cabo una verificación para constatar que exista red de agua sobre la vialidad y así notificar al interesado para que realice el pago correspondiente. |  |  |
| REQUISITOS:  |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO   | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |  |
| Documento que se acredite la propiedad del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta,)                          |   | SI   | 1(copia simple)                                | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio. |
| INE del propietario vigente  |   | SI   | 1(copia simple)                                | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |  |
| Documento que se acredite la propiedad del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta,)                          |   | SI   | 1(copia simple)                                | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio. |
| INE vigente del representante legal.   |   | SI   | 1(copia simple)                                | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |  |  |  |
| Documento que se acredite la propiedad del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta,)                          |   | SI   | 1(copia simple)                                | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio. |
| INE vigente del representante legal.   |   | SI   | 1(copia simple)                                | Generar expediente en el archivo interno del Organismo.  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 25 días hábiles, (sujetos al semáforo epidemiológico)   |  |  |  |
| COSTO:   | \$15, 022.00 Fundamento Jurídico (Artículo 129 Fracción XII y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios). |  |  |  |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | X  | TARJETA DE CRÉDITO                             | X  |
|  |   |  | TARJETA DE DÉBITO                              | X  |
|  |   |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)                     |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de Oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.   |  |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Se realiza en servicio, siempre y cuando el usuario cumpla con los requisitos y pague sus derechos.                         |  |  |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |  |   |           |  |                               |     |  |
|---|--|---|-----------|--|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |   |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                   |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación del servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. |  |   |           | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL, |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | C. Omar Ramírez García.   |           |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Ayuntamiento  |           |  | NO. INT. Y EXT.:              | S/N |  |
| COLONIA:  | Central  |   |           | MUNICIPIO:   | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |           |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | 554918 8234  |   | 101 y 103 | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |           |  |                               |     |  |
| OFICINA:  |  | Centro Administrativo. Ex. Hacienda Santa Inés.   |           |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |  | C. Omar Ramírez García  |           |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada  |           |  | NO. INT. Y EXT.:              | S/N |  |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés  |   |           | MUNICIPIO:   | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |           |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | NA   |   | NA        | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |           |  |                               |     |  |
| OFICINA:  |  | Centro Sodal Paseos del Valle Sección B   |           |  |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |  | C. Omar Ramírez García  |           |  |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Boulevard del Valle   |           |  | NO. INT. Y EXT.:              |     |  |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Paseos del Valle Sección B   |   |           | MUNICIPIO:   | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |           |  |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:   |   | EXTS.:    | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | NA   |   | NA        | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   |  | No Existe   |           |  |                               |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |   |           |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿El pago del servicio incluye material?  |   |           |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | No. El material lo paga el usuario, se le notifica cantidad y tipo de material vía telefónica de uno a dos días antes de realizar la conexión. |   |           |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿La conexión queda dentro del predio?  |   |           |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | No. La conexión se deja a pte de guarnición.   |   |           |  |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Existe algún descuento en el pago?  |   |           |  |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | No. En conexiones, no existe descuento alguno.   |   |           |  |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |   |           |  |                               |     |  |

|                      |                        |                         |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:             | VISTO BUENO            | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                      |                        | 24/02/2021.             |
| C. SONIA REYES LÓPEZ | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA |                         |





## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |  |  |   |  |                                     |
|---|--|--|--|---|--|-------------------------------------|
| NOMBRE:   |  |  |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicio de Descarga de Drenaje Doméstico.  |  |  |  |   |  |                                     |
| DESCRIPCIÓN:  |  |  |  |   |  |                                     |
| Es brindarle al solicitante el servicio de conexión de descarga de drenaje doméstico a la red de drenaje, que conduce a las aguas residuales. |  |  |  |   |  |                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 129, 135 fracción II y 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 79 fracción I y II de la Ley de Aguas del Estado de México y Municipios.  |  |   |  |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Contrato de conexión a la red de drenaje   |  |   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | Permanente                          |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:   | SI   | NO   | DIRECCIÓN WEB                            | NA  |  |                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando el usuario lo requiera el servicio de descarga de drenaje.  |  |   |  |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | Posterior a la Solicitud, se lleva a cabo una verificación para constatar que exista red de drenaje sobre la vialidad haciendo la observación si es calle con pavimento o terracería y así notificar al interesado para que realice el pago correspondiente. |  |   |  |                                     |
| REQUISITOS:   |  |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.  |                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |   |  |                                     |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta.)                           |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo Interno del Organismo. |                                     |
| INE del propietario vigente.  |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  |  |                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |  |  |   |  |                                     |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta.)                           |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                                     |
| INE del representante legal.  |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  |  |                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |  |  |   |  |                                     |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Escrituras, Traslado de Dominio, Contrato de Compra- Venta.)                           |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                                     |
| INE del representante legal.  |  |  | SI                                       | 1 (copia simple)  |  |                                     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 30 días hábiles, (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |  |  |   |  |                                     |
| COSTO:  | \$1,998.00 (Artículo 135 fracción II del Código Financiero del Estado de México del Estado de México y Municipios. |  |  |   |  |                                     |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>  | TARJETA DE CRÉDITO                       | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE DÉBITO  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |  |  |  |   |  |                                     |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja de Oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.  |  |  |   |  |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.                                  |  |  |   |  |                                     |





|   |  |   |   |                               |  |
|---|--|---|---|-------------------------------|--|
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>  |  | Se realiza el servicio, toda vez que el usuario cumpla con los requisitos y pague sus derechos. |   |                               |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>   |                               |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación del servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. |  |   | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL,  |                               |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>   |  | C. Omar Ramírez García.   |   |                               |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>  | Ayuntamiento  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | S/N                           |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro   | <b>MUNICIPIO:</b>   | Nextlalpan  |                               |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>   | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |  |
|   | 554918 8234  | 101 y 103   | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |   |                               |  |
| <b>OFICINA:</b>   |  | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |   |                               |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  |  | C. Omar Ramírez García  |   |                               |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>  | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | S/N                           |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés  | <b>MUNICIPIO:</b>   | Nextlalpan  |                               |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>   | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |  |
| NA  | NA   | NA  | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |   |   |                               |  |
| <b>OFICINA:</b>   |  | Centro Social Paseos del Valle Sección B  |   |                               |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  |  | C. Omar Ramírez García  |   |                               |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>  | Boulevard del Valle   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   |                               |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Fraccionamiento Paseos del Valle Sección B   | <b>MUNICIPIO:</b>   | Nextlalpan  |                               |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790  | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>  | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>  | <b>EXTS.:</b>   | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |  |
| NA  | NA   | NA  | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>  |  | NA  |   |                               |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |   |   |                               |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>  | ¿El pago del servicio incluye material?  |   |   |                               |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No, el material lo paga el usuario, se notifica cantidad y tipo de material vía telefónica de uno a dos días de anticipación a realizar la conexión. |   |   |                               |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>  | ¿La conexión queda dentro del predio?  |   |   |                               |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No. La conexión se deja a pie de guarnición.   |   |   |                               |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>  | ¿Existe algún descuento en el pago?  |   |   |                               |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No. En conexiones, no existe descuento alguno.   |   |   |                               |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |   |   |                               |  |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# EDOMÉX

DECI... MES, RESULTADOS FUERTES.

|  |   |
|--|---|
| <p>ELABORÓ</p>  <hr/> <p>C. SONIA REYES LÓPEZ</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA</p> |
|--|---|



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
2021





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|   |  |   |   |    |
|---|--|---|---|----|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO:   | X  |
| Servicio de Pipa de Agua para uso no Domestico  |  |   |   |    |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |   |    |
| Servicio de pipa de agua para uno no doméstico, para usuarios del Municipio de Nextlalpan, el cual puede ser pipa de 10,000 L y 20,000 L.               |  |   |   |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Artículo 150 Bis de la Ley de Agua del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 150 Nonies, de la Ley Agua del Estado de México y Municipios. |   |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:  | Comprobante de pago  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Hasta que se realice el servicio.   |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:   | SI   | NO  | DIRECCIÓN WEB   | NA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | Cuando el usuario lo requiera el servicio de pipa de agua no doméstico.  |   |   |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | NA   |   |   |    |
| REQUISITOS:   | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias   | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |   |    |
| INE vigente del solicitante   | Si   | 1(copia simple)   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar orden de trabajo. |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |   |    |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará el servicio.  | Si   | 1(copia simple)   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar orden de trabajo. |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |   |    |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará el servicio.  | Si   | 1(copia simple)   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar orden de trabajo. |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:  | 1 día hábil, (Sujetos a semáforo epidemiológico).  |   |   |    |
| COSTO:  | \$450.00 para pipa de 10,000 L y \$900.00 para pipa de 20,000 L<br>(Artículo 150 Nonies de la Ley de Agua del Estado de México del Estrado de México y Municipios).  |   |   |    |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | X   | TARJETA DE CRÉDITO  | X  |
|   |  |   | TARJETA DE DÉBITO   | X  |
|   |  |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |    |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan  |   |   |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |   |   |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | El servicio de pipa de agua de uso no doméstico, se otorga en situaciones particulares y con conocimiento de los coordinadores y del director, para evitar malos entendidos con los usuarios vecinos al solicitante. |   |   |    |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |    |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación del servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. |  |   | COORDINACIÓN DE OPERACIONES HIDROSANITARIAS   |    |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  | C. Omar Ramírez García.  |   |   |    |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

**EDOMÉX**

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |   |                                      |  |                               |
|---|---|--------------------------------------|--|-------------------------------|
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Ayuntamiento                         | NO. INT. Y EXT.:   | S/N                           |
| COLONIA:                                      | Centro  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan   |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |
|   | 554918 8234   | 101 y 103                            | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                      |  |                               |
| OFICINA:                                      | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |                                      |  |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Omar Ramírez García  |                                      |  |                               |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada | NO. INT. Y EXT.:   | S/N                           |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés.  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan   |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA  | NA                                   | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                                      |  |                               |
| OFICINA:                                      | Centro Social Paseos del Valle Sección B  |                                      |  |                               |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | C. Omar Ramírez García  |                                      |  |                               |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Boulevard del Valle                  | NO. INT. Y EXT.:   |                               |
| COLONIA:                                      | Fraccionamiento Paseos del Valle Sección B  | MUNICIPIO:                           | Nextlalpan   |                               |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                               | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:           |
| NA  | NA  | NA                                   | NA   | odapanex2019_2021@hotmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | NA  |                                      |  |                               |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                                      |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | ¿Por qué tiene un costo el servicio de pipa de agua no doméstico?   |                                      |  |                               |
| RESPUESTA:                                    | Debido a los gastos de operación del pozo de extracción, así como combustible y mantenimiento de las pipas. |                                      |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | ¿Necesito algún requisito extra para que se me otorgue el servicio?   |                                      |  |                               |
| RESPUESTA:                                    | No, solo estar en el domicilio al momento de llevarles el servicio.   |                                      |  |                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | ¿Puedo solicitar el servicio para un día en específico?   |                                      |  |                               |
| RESPUESTA:                                    | Sí, se programa el servicio dependiendo de las necesidades.   |                                      |  |                               |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                                      |  |                               |



|                      |                        |                         |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:             | VISTO BUENO:           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                      |                        | 24/02/2021.             |
| C. SONIA REYES LÓPEZ | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA |                         |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |   |  |                                     |
|--|---|---|--|-------------------------------------|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:  | SERVICIO:  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Servicio de colocación de Medidor  |   |   |  |                                     |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |  |                                     |
| Solicitud de servicio y colocación de medidor para los ciudadanos del municipio de Nextlalpan y de este modo cambiar su forma de pago, de servicio de Tarifa Fija a Servicio Medido. |   |   |  |                                     |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 44 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 45 Fracción III de la Ley del Agua y para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 72 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios.<br>Artículo 133 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |   |  |                                     |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Solicitud de instalación de medidor y comprobante de pago   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | Permanente   |                                     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:   | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB  | NA                                  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Cuando el usuario requiere cambiar el Servicio de Agua de tarifa Fija a Servicio Medido.  |   |  |                                     |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | NA  |   |  |                                     |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS<br>anotar con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO.  |                                     |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |  |                                     |
| INE vigente del solicitante  | SI  | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar la orden de trabajo.<br>Se anexa la información al expediente del usuario. |                                     |
| Último recibo de pago.   | SI  | 0   | Comprobar que el usuario solicitante se encuentre al corriente en los pagos de Suministro de Agua Potable.   |                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |  |                                     |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará la colocación del medidor.   | SI  | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar la orden de trabajo.<br>Se anexa la información al expediente del usuario. |                                     |
| Último recibo de pago.   | SI  | 0   | Comprobar que el usuario solicitante se encuentre al corriente en los pagos de Suministro de Agua Potable.   |                                     |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |  |                                     |
| INE vigente del solicitante y dirección de donde se realizará la colocación del medidor.   | SI  | 0   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Se pide INE del solicitante para cotejar la dirección y realizar la orden de trabajo.<br>Se anexa la información al expediente del usuario. |                                     |
| Último recibo de pago.   | SI  | 0   | Comprobar que el usuario solicitante se encuentre al corriente en los pagos de Suministro de Agua Potable.   |                                     |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 30 días hábil, (Sujetos al semáforo epidemiológico)   |   |  |                                     |
| COSTO:   | \$ 1, 500 (Artículo 130 Fracción I y II, Artículo 140 del Código Financiero del Estado de México y Municipios)  |   |  |                                     |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |   |   | TARJETA DE DÉBITO  | <input checked="" type="checkbox"/> |
|  |   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan   |   |  |                                     |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |   |  |                                     |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Para poder hacer la contratación del servicio medido, el usuario deberá encontrarse al corriente con sus pagos de derechos del suministro de agua potable.  |   |  |                                     |

|   |   |  |         |   |                               |     |  |
|---|---|--|---------|---|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |   |  |         | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |   |  |         | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL   |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |   |  |         | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Av. Ayuntamiento                               |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Centro  |  |         | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    |         | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | 5549188234  |  | 101/103 | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |         |   |                               |     |  |
| OFICINA:  |   | Centro Social Paseos del Valle B               |         |   |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |         |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Boulevard del Valle                            |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Paseos del Valle B  |  |         | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    |         | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| NA  | NA  |  | NA      | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |         |   |                               |     |  |
| OFICINA:  |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |         |   |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |         |   |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:  | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           |         |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |  |
| COLONIA:  | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés   |  |         |   |                               |     |  |
| C.P.:   | 55790   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:                    |         | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |  | EXTS.:  | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| NA  | NA  |  | NA      | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |  |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Por qué se cobra el servicio de medidor de agua?   |  |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | Se cobra debido a los gastos generados por la compra e instalación del medidor.   |  |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Puedo comprar el medidor por mi cuenta?  |  |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | Sí, si se puede tendrá que seguir los mismos pasos para la contratación y presentar el medidor ante le organismo para verificar su correcto funcionamiento, pero solo deberá pagar el costo de la instalación, posterior a ello el equipo de trabajo realizará la colocación en el domicilio solicitante. |  |         |   |                               |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿Debo de estar presenta para la colocación del medidor?   |  |         |   |                               |     |  |
| RESPUESTA:  | Si, constatar que el servicio sea en lugar indicado.  |  |         |   |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |  |         |   |                               |     |  |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>C. SONIA REYES LÓPEZ | <br>C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | 24/02/2021.       |





**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |   |   |  |    |
|--|---|---|--|----|
| NOMBRE:  |   | TRÁMITE:  | SERVICIO:  | X  |
| Servicio de Reconexión de Toma de Agua   |   |   |  |    |
| DESCRIPCIÓN:   |   |   |  |    |
| Realizar la conexión a la red de agua potable por medio de una toma domiciliaria y comercial.                      |   |   |  |    |
| FUNDAMENTO LEGAL:  | Artículo 129 y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 79 fracción I y II de la Ley de Aguas del Estado de México y Municipios.  |   |  |    |
| DOCUMENTO A OBTENER:   | Contrato de conexión a la red de agua potable   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                       | Permanente.  |    |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA:  | SI  | NO  | DIRECCIÓN WEB  | NA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   | Toda vez que el solicitante lo requiera.  |   |  |    |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA              | El solicitante llena la hoja de inspección y/o verificación para saber si existe red de agua potable sobre la vialidad frente al predio del mismo, haciendo la observación si la vialidad es de pavimento o terracería. En caso afirmativo, el verificador notifica a caja, la factibilidad del servicio para que se comunique al solicitante para que continúe con el trámite. |   |  |    |
| REQUISITOS:  | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO  | COPIAS<br>anotar con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |    |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |   |  |    |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |    |
| INE vigente del propietario  | SI  | 1 (Copia simple)  | Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |    |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |   |  |    |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |    |
| INE vigente del representante legal.   | SI  | 1 (Copia simple)  | Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |    |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |  |    |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | SI  | 1 (Copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.  |    |
| INE vigente del representante legal.   | SI  | 1 (Copia simple)  | Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando el servicio.<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |    |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 30 días hábiles, (sujetos a semáforo epidemiológico)  |   |  |    |
| COSTO:   | \$2,997.00 Fundamento Jurídico: Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |   |  |    |
| FORMA DE PAGO:   | EFFECTIVO   | X   | TARJETA DE CRÉDITO   | X  |
|  |   |   | TARJETA DE DÉBITO  | X  |
|  |   |   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |    |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   | Caja de Oficina ODAPANEX, Santa Ana Nextlalpan.   |   |  |    |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |   |  |    |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   | Se realiza la reconexión, una vez que el solicitante cumple con los requisitos y paga sus derechos.   |   |  |    |



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE MÉXICO

# EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

|   |             |                             |           |   |                               |     |  |
|---|-------------|-----------------------------|-----------|---|-------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |             |                             |           | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación del Servicio de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales. |             |                             |           | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL   |                               |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |             |                             |           | C. Omar Ramírez García  |                               |     |  |
| DOMICILIO:  | CALLE:      | Ayuntamiento                |           |   | NO. INT. Y EXT.:              | S/N |  |
| COLONIA:  | Central     |                             |           | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:   | 55790       | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |           | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:  |                             | EXTS.:    | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
|   | 554918 8234 |                             | 101 y 103 | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |

### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

|                                   |  |                                      |        |   |                               |     |  |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--------|---|-------------------------------|-----|--|
| OFICINA:                          | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |                                      |        |   |                               |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |  |                                      |        | C. Omar Ramírez García  |                               |     |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:   | Cuchilla entre Agua Nueva y Quebrada |        |   | NO. INT. Y EXT.:              | S/N |  |
| COLONIA:                          | Fracdonamiento Ex. Hacienda Santa Inés         |                                      |        | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |     |  |
| C.P.:                             | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:          |        | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                                     |                                      | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |  |
| NA                                | NA   |                                      | NA     | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |

### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

|                                   |   |                             |        |   |                               |  |  |
|-----------------------------------|---|-----------------------------|--------|---|-------------------------------|--|--|
| OFICINA:                          | Centro Social Paseos del Valle Sección B  |                             |        |   |                               |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: |   |                             |        | C. Omar Ramírez García  |                               |  |  |
| DOMICILIO:                        | CALLE:                                    | Boulevard del Valle         |        |   | NO. INT. Y EXT.:              |  |  |
| COLONIA:                          | Fracdonamiento Paseos del Valle Sección B |                             |        | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |  |  |
| C.P.:                             | 55790                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |        | Lunes a viernes de 8:00 a 5:00 pm, sábados de 09:00 a 01:00 pm (Sujetos al semáforo epidemiológico) |                               |  |  |
| LADA:                             | TELÉFONOS:                                |                             | EXTS.: | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |  |  |
| NA                                | NA  |                             | NA     | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |  |  |

FORMATO(S)  
DESCARGABLES

### INFORMACIÓN ADICIONAL

|                       |  |
|-----------------------|--|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿El pago del servicio incluye material?  |
| RESPUESTA:            | No. El material lo paga el usuario, se le notifica cantidad y tipo de material vía telefónica de uno a dos días antes de realizar la conexión. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿La conexión queda dentro del predio?  |
| RESPUESTA:            | No. La conexión se deja a pie de guarnición.   |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Existe algún descuento en el pago?  |
| RESPUESTA:            | No. En conexiones, no existe descuento alguno.   |

### TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS


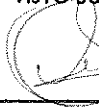
|                      |                        |                         |
|----------------------|------------------------|-------------------------|
| ELABORÓ:             | VISTO BUENO:           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|                      |                        | 24/02/2021              |
| C. SONIA REYES LÓPEZ | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA |                         |



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
|--|----|--|---|--|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|----------------------------|
| NOMBRE:  |    |  |   | TRÁMITE:   | SERVICIO:                           | <b>X</b>          |                                     |                            |
| Servicio de conexión de Agua   |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| DESCRIPCIÓN:   |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| Consiste en otorgarles a los usuarios el servicio de Agua Potable, por medio de una toma de agua domiciliar que es conectada a la red de agua potable. |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| FUNDAMENTO LEGAL:  |    | Artículo 19 y 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br>Artículo 79 Fracción I y II de la Ley del Agua y para el Estado de México y Municipios.   |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER:   |    | Contrato de conexión a la red de agua potable  |   |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | Permanente        |                                     |                            |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?  | SI | NO   | DIRECCIÓN WEB   | NA   |                                     |                   |                                     |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:   |    | Cuando el usuario requiera el servicio de agua en su predio.   |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  |    | Se hace una Verificación, para corroborar si pasa la red de agua potable en el domicilio solicitado.   |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| REQUISITOS:  |    | ORIGINAL<br>anotar la palabra<br>SI o NO   | COPIAS anotar<br>con número la<br>cantidad de<br>copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.  |                                     |                   |                                     |                            |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta).                                    |    | No   | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es el propietario que está solicitando el servicio de conexión de agua.,<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                                     |                   |                                     |                            |
| INE vigente del propietario  |    | No   | 1 (copia simple)  |  |                                     |                   |                                     |                            |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta).                                    |    | No   | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es el propietario que está solicitando el servicio de conexión de agua.,<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                                     |                   |                                     |                            |
| INE vigente del representante legal.   |    | No   | 1 (copia simple)  |  |                                     |                   |                                     |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |    |  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta).                                    |    | No   | 1 (copia simple)  | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es el propietario que está solicitando el servicio de conexión de agua.,<br>Generar expediente en el archivo interno del Organismo. |                                     |                   |                                     |                            |
| INE vigente del representante legal.   |    | No   | 1 (copia simple)  |  |                                     |                   |                                     |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  |    | 10 días hábiles, (Sujetos al semáforo epidemiológico)  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| COSTO:   |    | \$ 2, 997 (Artículo 135 del Código Financiero del Estado de México y Municipios)   |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| FORMA DE PAGO:   |    | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/>                     | TARJETA DE CRÉDITO   | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:   |    | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nexitlalpan   |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:  |    | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.  |   |  |                                     |                   |                                     |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE<br>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |    | Se llena una orden de verificación, ir hacer la verificación para corroborar que haya red de agua potable y si es ruptura de asfalto o terracería, sobre la calle o avenida en donde se solicita el servicio, después de que se ha hecho la verificación, se comunica con el usuario para que acuda a las oficinas con su documentación necesaria y proceda a realizar su pago, para agendar la cita de su conexión. |   |  |                                     |                   |                                     |                            |

|   |   |  |               |   |                               |     |  |
|---|---|--|---------------|---|-------------------------------|-----|--|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>   |   |  |               | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>   |                               |     |  |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |   |  |               | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL   |                               |     |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>   |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |               |   |                               |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>   | Av. Ayuntamiento                               |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>       | s/n |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Centro  |  |               | <b>MUNICIPIO:</b>   | Nextlalpan                    |     |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>             |               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>   |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |     |  |
|   | 5549188234  |  | 101/103       | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>OFICINA:</b>   |   | Centro Social Paseos del Valle B               |               |   |                               |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |               |   |                               |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>   | Boulevard del Valle                            |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>       | s/n |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Paseos del Valle B  |  |               | <b>MUNICIPIO:</b>   | Nextlalpan                    |     |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>             |               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>   |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |     |  |
| NA  | NA  |  | NA            | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>OFICINA:</b>   |   | Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés. |               |   |                               |     |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:</b>  |   | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA                         |               |   |                               |     |  |
| <b>DOMICILIO:</b>   | <b>CALLE:</b>   | Cuchilla entré Agua Nueva y Quebrada           |               |   | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>       | s/n |  |
| <b>COLONIA:</b>   | Fraccionamiento Ex. Hacienda Santa Inés   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>C.P.:</b>  | 55790   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:</b>             |               | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |  |
| <b>LADA:</b>  | <b>TELÉFONOS:</b>   |  | <b>EXTS.:</b> | <b>FAX:</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>    |     |  |
| NA  | NA  |  | NA            | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 1:</b>  | ¿El pago de Servicio Incluye el material?   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No, el material lo deberá de comprar el usuario y será notificado con uno o dos días de anticipación a la realización de la conexión. |  |               |   |                               |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 2:</b>  | ¿Hay descuento en la Conexión de Agua?  |  |               |   |                               |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No, en conexiones no se aplica algún descuento.   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE 3:</b>  | ¿Al realizar la conexión, la dejan dentro de mi domicilio?  |  |               |   |                               |     |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | No, las conexiones solo se dejan a pie de banqueta.   |  |               |   |                               |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |   |  |               |   |                               |     |  |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ:</b>   | <b>VISTO BUENO:</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</b> |
|  |  | 24/02/2021.                    |
| C. SONIA REYES LÓPEZ  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |                                |







## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |   |   |  |   |                                     |  |
|---|---|---|--|---|-------------------------------------|--|
| NOMBRE:   |   |   |  | TRÁMITE:  | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO:  |
| Factibilidad de servicios   |   |   |  |   |                                     |  |
| DESCRIPCIÓN:  |   |   |  |   |                                     |  |
| Se refiere al análisis efectuado por el organismo para determinar el otorgamiento y la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, a nuevos fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, industrias, mixtos o de otro uso, así como en los casos de ampliación o modificación del uso o destino del Inmueble. |   |   |  |   |                                     |  |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |   | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Artículo 76 de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios. |  |   |                                     |  |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |   | Factibilidad de servicios   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:              | 12 meses  |                                     |  |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |   | SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>   | DIRECCIÓN WEB                                  | NA  |                                     |  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |   | Cuando los fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, Industriales, mixtos o de otro uso, requieran el dictamen de factibilidad de los servicios que el organismo proporciona.                            |  |   |                                     |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |   | Si esta sujeto a una verificación   |  |   |                                     |  |
| REQUISITOS:   |   | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.   |                                     |  |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |   |   |  |   |                                     |  |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)  |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.   |                                     |  |
| INE vigente del propietario.  |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio.  |                                     |  |
| Petición por escrito libre dirigida al Director del Organismo, C. Omar Ramírez García, solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique para que proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad.   |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                     |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |   |   |  |   |                                     |  |
| Documento que lo acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta)  |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                     |  |
| INE vigente del propietario o representante legal   |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | la factibilidad del servicio.   |                                     |  |
| Petición por escrito dirigida al Director del Organismo, C. Omar Ramírez García, solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique para que proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad.   |   | SI  | 1 (Copia simple)                               | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br>Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad del servicio. |                                     |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |   |  |   |                                     |  |
| NA  |   | NA  | NA   | NA  |                                     |  |
| NA  |   | NA  | NA   | NA  |                                     |  |
| NA  |   | NA  | NA   | NA  |                                     |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 1 día hábil, (Sujetos al semáforo epidemiológico)                                   |   |  |   |                                     |  |
| COSTO:  | \$ 2,550.06 (Artículo 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios). |   |  |   |                                     |  |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO   | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO                             | <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE DÉBITO                   | <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan                                       |   |  |   |                                     |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |   |  |   |                                     |  |

|                                     |   |                    |                   |                            |
|-------------------------------------|---|--------------------|-------------------|----------------------------|
| FORMA DE PAGO:                      | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan   |                    |                   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                 | Centro Social Paseos del Valle B y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés.   |                    |                   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Posterior a la recepción de la solicitud, se agenda y realiza una verificación al lugar solicitado, para dictaminar si es posible otorgar el permiso, posterior a ello se notifica al representante para que pase a recoger la respuesta otorgada por el organismo. |                    |                   |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA   |   |                    |                   |                            |

|   |  |                             |   |                               |     |
|---|--|-----------------------------|---|-------------------------------|-----|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:  |  |                             | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:  |                               |     |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan. |  |                             | COORDINACIÓN DE OPERACIÓN HIDROSANITARIAS   |                               |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:  |  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA      |   |                               |     |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | Av. Ayuntamiento            |   | NO. INT. Y EXT.:              | s/n |
| COLONIA:  | Centro   |                             | MUNICIPIO:  | Nextlalpan                    |     |
| C.P.:   | 55790  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 8:00 a 17:00 horas. Sábado de 09:00 a 13:00 horas. (Sujetos a semáforo epidemiológico) |                               |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |
|   | 5549188234   | 101/103                     | NA  | odapanex2019_2021@hotmail.com |     |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |  |                             |   |                               |     |
| OFICINA:  | NA   |                             |   |                               |     |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:   | NA   |                             |   |                               |     |
| DOMICILIO:  | CALLE:   | NA                          |   | NO. INT. Y EXT.:              | NA  |
| COLONIA:  | NA   |                             | MUNICIPIO:  | NA                            |     |
| C.P.:   | NA   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NA  |                               |     |
| LADA:   | TELÉFONOS:   | EXTS.:                      | FAX:  | CORREO ELECTRÓNICO:           |     |
| NA  | NA   | NA                          | NA  | NA                            |     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |  |                             |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:   | ¿Hay descuento para el trámite?  |                             |   |                               |     |
| RESPUESTA:  | No, no se realizan descuentos en trámites.   |                             |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:   | ¿Debe de estar presente el representante en el lugar de la verificación?   |                             |   |                               |     |
| RESPUESTA:  | Sí, para corroborar la verificación.   |                             |   |                               |     |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:   | ¿De qué depende el tiempo para hacer la verificación?  |                             |   |                               |     |
| RESPUESTA:  | Depende de las solicitudes que haya con anterioridad, así como del coordinador de Construcción, Supervisión y Control. |                             |   |                               |     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>  |  |                             |   |                               |     |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  | 14/02/2021.             |
| C. SONIA REYES LÓPEZ  | C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA  |                         |

