



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | |
|---|--|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: |
| Factibilidad de servicios | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | |
| Se refiere al análisis efectuado por el organismo para determinar el otorgamiento y la prestación de los servicios de agua potable, drenaje, alcantarillado y tratamiento de aguas residuales, a nuevos fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, industriales, mixtos o de otro uso, así como en los casos de ampliación o modificación del uso o destino de inmuebles. | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Artículo 76. de la Ley del Agua para el Estado de México y Municipios | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Factibilidad de servicios | VIGENCIA: | 12 meses |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO | DIRECCIÓN WEB |
| | | | | NA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando los fraccionamientos, conjuntos habitacionales, comerciales, industriales, mixtos o de otro uso requieran el dictamen de factibilidad de los servicios que el organismo proporciona. | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | |
| Documento que te acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| INE vigente del propietario o representante legal | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| Petición por escrito dirigida al Director del Organismo solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique para qué proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad. | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | |
| Documento que te acredite como propietario del predio (Traslado de dominio, escrituras o contrato de compra venta) | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| INE vigente del propietario o representante legal | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| Petición por escrito dirigida al Director del Organismo solicitando la Factibilidad de los Servicios en el que indique para qué proyecto la requieren y describan brevemente su finalidad. | | SI | 1 | Artículo 129 del Código Financiero del Estado de México y Municipios Corroborar que la persona que solicita dicho servicio es la propietaria del predio o el representante legal que está solicitando la factibilidad de servicio. |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NA | | NA | NA | NA |
| NA | | NA | NA | |
| NA | | NA | NA | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 30 minutos | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 15 Días hábiles |
| COSTO: | \$ 1,520.00 (Artículo 137 del Código Financiero del Estado de México y Municipios) | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | TARJETA DE DÉBITO | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Caja de oficina ODAPANEX Santa Ana Nextlalpan | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Centro Social Paseos del Valle B Y Centro Administrativo Ex. Hacienda Santa Inés | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE | Posterior a la recepción de la solicitud, se agenda y posteriormente se realiza una verificación al lugar solicitado, para inspeccionar y de este modo dictaminar si es posible otorgar dicha factibilidad, posterior a ello se le notifica al representante para que pase a recoger la respuesta otorgada por el organismo. | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

| | | | | | | | |
|---|---|------------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | |
| Organismo Público Descentralizado Municipal para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje, Alcantarillado, Y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipio de Nextlalpan | | | | COORDINACIÓN DE CONSTRUCCIÓN, SUPERVISIÓN Y CONTROL | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | | | C. Omar Ramírez García | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Av. Ayuntamiento | | NO. INT. Y EXT.: | s/n | | |
| COLONIA: | Centro | | MUNICIPIO: | Nextlalpan | | | |
| C.P.: | 55790 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a Viernes 8:00 a 17:00 horas; Sábados 9:00 a 13:00 horas, Domingos 10:00 a 13:00 horas. | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| 55 | 49188234 | | NA | NA | odapanex2019_2021@hotmail.com | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | |
| OFICINA: | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | | | NO. INT. Y EXT.: | | | |
| COLONIA: | | | MUNICIPIO: | | | | |
| C.P.: | | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | | |
| | | | | | | | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | Nextlalpan | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Puede tardar más tiempo el trámite que el que se presenta en el documento? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Sí, dependiendo de la carga de trabajo de los verificadores así como del coordinador De Construcción, Supervisión Y Control | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Hay descuento para el trámite? | | | | | | |
| RESPUESTA: | No, no se realizan descuentos en trámites. | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Debe de estar presente el representante del lugar para la verificación? | | | | | | |
| RESPUESTA: | Si, para corroborar la verificación. | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | |



| | | |
|--|---|---|
| ELABORÓ: C. LUCIA KAREM RODRÍGUEZ GARCÍA | VISTO BUENO: C. OMAR RAMÍREZ GARCÍA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 14/06/2019. |
|--|---|---|