



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	X	SERVICIO:
INCORPORACION DE PREDIOS				
DESCRIPCIÓN:				
Se asigna una nueva clave catastral al predio, para que este a su vez se pueda incorporar al padrón catastral.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 170 fracción XVII, Artículo 171 del Código Financiero del Estado de México Artículo 5 Fracción I, XXI, XXII y XXIII del reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios ACGC014. Del Manual Catastral vigente		
DOCUMENTO A OBTENER:		TRASLADO DE DOMINIO		VIGENCIA: PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	<input checked="" type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB: N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A PETICION DE PARTE		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO:	
PERSONAS FÍSICAS				
*SOLICITUD EN EL FORMATO ESTABLECIDO	SI		ACGC014. DEL MANUAL CATASTRAL VIGENTE A FIN DE ASIGNAR CLAVE CATASTRAL AL PREDIO E INCORPORARLO AL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL. DESTINO, SE GENERAN 2 EXPEDIENTES, EL PRIMER JUEGO DE COPIAS QUEDA EN EL ARCHIVO DE CATASTRO Y EL SEGUNDO JUEGO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PASAN A TESORERIA PARA EL COTEJO DE INFORMACION, UNA VEZ COTEJADO, EL SEGUNDO JUEGO QUEDA EN ARCHIVO DE TESORERIA Y SE DEVUELVEN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES AL PROPIETARIO JUNTO CON SU TRASLADO DE DOMINIO.	
*DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O EN SU CASO COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA	SI	2		
*ANTECEDENTE DEL PREDIO (DOCUMENTO DONDE EL ANTERIOR PROPIETARIO ACREDITA LA PROPIEDAD)	NO	2		
*AGUA AL CORRIENTE O CONVENIO	SI	2		
*CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL VIGENTE	SI	1		
*IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO	NO	2		
*LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE LA TOTALIDAD Y VERIFICACION DE LA FRACCION EN CASO DE SUBDIVISION	SI	1		
*CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN VIGENTE EN CASO DE QUE EL POSEEDOR NO SEA EL QUE REALICE EL TRAMITE	SI	1		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
*SOLICITUD EN EL FORMATO ESTABLECIDO	SI		ACGC014. DEL MANUAL CATASTRAL VIGENTE A FIN DE ASIGNAR CLAVE CATASTRAL AL PREDIO E INCORPORARLO AL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL. DESTINO, SE GENERAN 2 EXPEDIENTES, EL PRIMER JUEGO DE COPIAS QUEDA EN EL ARCHIVO DE CATASTRO Y EL SEGUNDO JUEGO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PASAN A TESORERIA PARA EL COTEJO DE INFORMACION, UNA VEZ COTEJADO, EL SEGUNDO JUEGO QUEDA EN ARCHIVO DE TESORERIA Y SE DEVUELVEN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES AL PROPIETARIO JUNTO CON SU TRASLADO DE DOMINIO.	
*DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O EN SU CASO COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA	SI	2		
*ANTECEDENTE DEL PREDIO (DOCUMENTO DONDE EL ANTERIOR PROPIETARIO ACREDITA LA PROPIEDAD)	NO	2		
*AGUA AL CORRIENTE O CONVENIO	SI	2		
*CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL VIGENTE	SI	1		
*IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO	NO	2		
*LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE LA TOTALIDAD Y VERIFICACION DE LA FRACCION EN CASO DE SUBDIVISION	SI	1		
*CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN VIGENTE EN CASO DE QUE EL POSEEDOR NO SEA EL QUE REALICE EL	SI	1		



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

TRAMITE			
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
*SOLICITUD EN EL FORMATO ESTABLECIDO	SI		ACGC014. DEL MANUAL CATASTRAL VIGENTE A FIN DE ASIGNAR CLAVE CATASTRAL AL PREDIO E INCORPORARLO AL SISTEMA DE GESTION CATASTRAL. DESTINO, SE GENERAN 2 EXPEDIENTES, EL PRIMER JUEGO DE COPIAS QUEDA EN EL ARCHIVO DE CATASTRO Y EL SEGUNDO JUEGO JUNTO CON LOS DOCUMENTOS ORIGINALES PASAN A TESORERIA PARA EL COTEJO DE INFORMACION, UNA VEZ COTEJADO, EL SEGUNDO JUEGO QUEDA EN ARCHIVO DE TESORERIA Y SE DEVUELVEN LOS DOCUMENTOS ORIGINALES AL PROPIETARIO JUNTO CON SU TRASLADO DE DOMINIO.
*DOCUMENTO QUE ACREDITA LA PROPIEDAD O EN SU CASO COPIA CERTIFICADA DE LA SENTENCIA DE LA AUTORIDAD JUDICIAL QUE HAYA CAUSADO EJECUTORIA	SI	2	
*ANTECEDENTE DEL PREDIO (DOCUMENTO DONDE EL ANTERIOR PROPIETARIO ACREDITA LA PROPIEDAD)	NO	2	
*AGUA AL CORRIENTE O CONVENIO	SI	2	
*CERTIFICACION DE CLAVE Y VALOR CATASTRAL VIGENTE	SI	1	
*IDENTIFICACIONES OFICIALES VIGENTES DE LOS QUE INTERVIENEN EN EL CONTRATO	NO	2	
*LEVANTAMIENTO TOPOGRAFICO DE LA TOTALIDAD Y VERIFICACION DE LA FRACCION EN CASO DE SUBDIVISION	SI	1	
*CARTA PODER E IDENTIFICACIÓN VIGENTE EN CASO DE QUE EL POSEEDOR NO SEA EL QUE REALICE EL TRAMITE	SI	1	
DURACIÓN DEL TRÁMITE:	15 MINUTOS	TIEMPO DE RESPUESTA:	15 DIAS HABLES DESPUES DE LA MEDICION
COSTO:	\$ (VARIABLE), ARTICULO 115 DEL CODIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS VIGENTE.		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input checked="" type="checkbox"/> N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERIA MUNICIPAL		
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	AL NO CONTAR CON LA TOTALIDAD DE LOS REQUISITOS, NO SE REALIZARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.		

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL		DIRECCION DE CATASTRO MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		LIC. NATHANAEL ABDI HERNANDEZ HERRERA	
DOMICILIO:	CALLE: AYUNTAMIENTO ESQU, AV. JUAREZ	NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:	BO. CENTRAL	MUNICIPIO:	NEXTLALPAN
C.P.:	55790	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: LINES A VIERNES 8:00 A 18:00 HRS Y SABADO 8:00 A 13:00 HRS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
55	49 11 51 51	107	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: catastronextl@gmail.com			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A		
DOMICILIO:	CALLE: N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
N/A	N/A	N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: N/A			
MUNICIPIOS QUE ATIENDE:	NEXTLALPAN		




GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



EDOMÉX

DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	N/A
RESPUESTA:	N/A
PREGUNTA FRECUENTE 2:	N/A
RESPUESTA:	N/A
PREGUNTA FRECUENTE 3:	N/A
RESPUESTA:	N/A
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS	
N/A	

ELABORÓ:  DIANA ROSA SANTIAGO RUBIO NOMBRE COMPLETO	APROBÓ BUENO:  DANIEL ABDI HERNÁNDEZ HERRERA NOMBRE COMPLETO	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 06 / JUNIO / 2019
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------

